

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ»



**Положение
о текущем контроле,
промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся**

г. Великие Луки, 2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение распространяется на обучающихся по всем формам программ обучения и доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение.
- 1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков.
- 1.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится в образовательной организации по всем образовательным программам.
- 1.5. К итоговой аттестации допускается обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.
- 1.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о профессии рабочего, удостоверение или диплом установленного образца.
- 1.7. Контроль и учёт знаний, умений и навыков слушателей при обучении является необходимым компонентом учебного процесса Контроль должен определять уровень усвоения теоретических знаний, сформированных у слушателей профессиональных навыков, умений, компетенций, эффективность приёмов обучения, стратегию развития на будущее.
- 1.8. Контроль знаний даёт возможность преподавателю и организаторам учебного процесса внести изменения в учебный процесс, если возникает такая потребность.
- 1.9. Система контроля включает основные формы:
 - текущий контроль успеваемости слушателей,
 - промежуточная аттестация слушателей по отдельной дисциплине (разделу, модулю) программы,
 - итоговая аттестация по окончанию программы обучения.
- 1.10. Для контроля качества обучения в соответствии с учебной целью, могут использоваться также различные виды тестирования:
 - промежуточное тестирование - предназначено для самостоятельной проработки материалами слушателями и закрепления учебного материала;
 - итоговое тестирование - позволяет выявить уровень усвоения учебного материала.
- 1.11. Кроме того, качество обучения в образовательной организации обеспечивается путем мониторинга, периодического рецензирования учебных программ, разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций слушателей, обеспечения компетентности преподавательского состава. Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, компьютерная техника.

2. Текущий контроль знаний слушателей

- 2.1. Текущий контроль знаний слушателей - одна из составляющих оценки качества освоения образовательной программы.
- 2.2. Текущий контроль проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями лекционного и практического материала.
- 2.3. Текущий контроль может проводиться в письменной форме (в форме промежуточного тестирования, выполнения контрольных, самостоятельных контролируемых работ, рефератов по темам дисциплины (раздела, модуля) и в устной форме (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях и т.д.).
- 2.4. Результаты текущего контроля могут фиксироваться в журналах учета учебных занятий.

3. Контроль знаний слушателей по дисциплине (разделу, модулю) образовательной программы

- 3.1. В учебных планах образовательных программ слушателей образовательной организации может быть предусмотрен контроль знаний слушателей по отдельным дисциплинам (разделам, модулям) программы.
- 3.2. Формой контроля знаний слушателей по дисциплине (разделу, модулю) являются зачет или экзамен.
- 3.3. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу, определяя ее специфику с учетом потребностей рынка труда и работодателей, при необходимости дополняя и конкретизируя требования к осваиваемым компетенциям, умениям и знаниям, приобретаемому практическому опыту. Зачеты и экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) программы устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.
- 3.4. Слушатели программ обучения обязаны сдать все зачеты и экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) в строгом соответствии с утвержденным учебным планом.
- 3.5. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями ведущими дисциплину (раздел, модуль).
- 3.6. Зачеты по дисциплинам (разделам, модулям) могут проводиться в форме тестирования по программе дисциплины (раздела, модуля), устного опроса, выполнения контрольных работ.
- 3.7. Результаты зачета могут оцениваться:
 - не дифференцировано, как отражение факта сдачи зачета, тестирования, отметкой «сдано» или «не сдано»;
 - дифференцировано: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по результатам выполнения устных опросов, контрольных работ, практикумов).
- 3.8. Экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) могут проводиться в письменной форме (в форме тестирования, решения практических

ситуационных задач и т.д.) и в устной форме (в форме устных ответов на экзаменационные вопросы).

3.9. Результат прохождения слушателем экзамена оценивается дифференцировано: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.10. При проведении аттестации слушателей также учитывается:

- активность работы слушателя по освоению дисциплины (раздела, модуля), его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;
- количество пропусков занятий по неуважительным причинам;
- проявление деловых и иных качеств слушателя;
- выполнение условий договора.

3.11. Результаты текущего контроля знаний слушателей по отдельной дисциплине (разделу, модулю) программы фиксируются в экзаменационной ведомости (приложение №1).

3.12. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором образовательной организации в исключительных случаях. Окончательной оценкой в этом случае считается оценка, полученная при повторной пересдаче экзамена, а результат первой сдачи экзамена аннулируется.

3.13. В случае получения на промежуточной аттестации по дисциплине (разделу, модулю) программы неудовлетворительной оценки слушателю назначается повторная пересдача в установленные сроки.

3.14. Слушатели не допускаются к промежуточной аттестации по программе обучения и подлежат отчислению в случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- имеется просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Итоговая аттестация слушателей

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по образовательным программам.

4.2. Реализация образовательных программ завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы,

защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных программой. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в программе.

4.3. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие текущий и итоговый контроль по всем дисциплинам (разделам, модулям) программы, в соответствии с утвержденным учебным планом.

4.5. Целью итоговой аттестации слушателей является оценка качества освоения ими программы обучения.

4.6. Для проведения итоговой аттестации слушателей образовательных программ создается соответствующая аттестационная комиссия.

4.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

4.8. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается директором образовательной организации.

4.9. В состав аттестационной комиссии могут входить представители педагогического персонала образовательной организации, специалисты предприятий, организаций и учреждений - представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

4.10. Присутствие на итоговой аттестации слушателей посторонних лиц без разрешения директора образовательной организации не допускается.

4.11. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.12. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой,

публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.13. Результат прохождения слушателем тестирования оценивается не дифференцировано: «сдал», «не сдал».

При тестировании — оценка «сдано» ставится в том случае, если количество правильных ответов составляет более 80% от общего количества заданий.

При аттестации на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

4.14. Результаты итогового контроля знаний слушателей заносятся в протокол, который подписывается председателем и членами итоговой аттестационной комиссии (приложение №2).

4.15. При успешном прохождении итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (свидетельство, удостоверения о повышении квалификации) с указанием названия программы обучения, её объема и периода прохождения.

4.16. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в протоколе по приему экзамена (зачета) (экзаменационной ведомости) словами «не явился». Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (не сдано). Такая оценка проставляется в протоколе по приему экзамена (зачета) директором учебного отдела после выяснения причин неявки слушателя на экзамен (зачет).

4.17. Для слушателей, которые не смогли пройти итоговую аттестацию в установленные приказом директора образовательной организации сроки по болезни или по другим уважительным причинам и представившие официальный документ, выданный соответствующим учреждением, устанавливаются индивидуальные сроки итоговой аттестации.

4.18. В случае возникновения спора между экзаменующимся и экзаменаторами по его оценке на экзамене, председатель экзаменационной комиссии имеет право задать дополнительные вопросы, в соответствии с утвержденным перечнем экзаменационных вопросов программы обучения.

4.19. При несогласии с оценкой, полученной на итоговом экзамене, слушатель имеет право на апелляцию в следующих случаях:

- тестовые задания и экзаменационные билеты выходят за пределы учебной программы или имеют неясную формулировку;
- тестовые задания не содержат правильного ответа или содержат несколько правильных ответов.

4.20. Организация апелляции осуществляется в соответствии со следующим регламентом:

- слушатель подает заявление директору образовательной организации об апелляции в день объявления результатов с указанием номера билета или вопроса, требующего комиссионного рассмотрения;
- директор образовательной организации назначает апелляционную комиссию;
- комиссия рассматривает заявление и принимает решение о целесообразности апелляции;
- директор издает распоряжение о допуске слушателя к апелляции;
- результаты апелляции заносятся в протокол проведения апелляционной комиссии;
- изменение критериев оценки результатов экзамена в ходе апелляции не допускается.

4.21. Повторная сдача итогового (выпускного) экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором образовательной организации в исключительных случаях.

4.22. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении (приложение №3).

4.23. Лица, не прошедшие итоговой аттестации по результатам освоения дополнительных профессиональных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения.

5.2. Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» размещается на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Форма экзаменационной ведомости

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе дополнительного профессионального
образования/профессионального обучения

(наименование программы)

(наименование дисциплины (курса, модуля))

Группа _____
Экзаменатор _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Отметка о сдаче (зачёта, экзамена)	Подпись экзаменатора

Специалист УЦ: _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Форма ведомости заседания итоговой экзаменационной комиссии

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ»**

ПРОТОКОЛ №_____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по программе дополнительного профессионального
образования/профессионального обучения

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, тестирование, защита реферата или итоговой работы)

РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Тестовый контроль			Экзамен		Результат аттестации
		№ теста	% правильных ответов	Результат	№ билета	Оценка	
1.							
2.							

КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний выше перечисленных слушателей.

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Директор

(подпись)

(инициалы и фамилия)

" __ " 20 __ г.

Форма справки

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ»**

СПРАВКА

Регистрационный № _____

от « _____ » 2023 г.

Настоящим подтверждается, что слушатель

_____ (ФИО)

обучаясь в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА ПЕРВЫХ» по программе дополнительного профессионального образования/профессионального обучения

(наименование программы)

в период с " _____ " 20__ г. по " _____ " 20__ г. частично освоил(а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				

Отчислен(а) приказом директора N _____ от " _____ " 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор

(подпись)

(инициалы и фамилия)

" _____ " 20__ г.